

СОГЛАСОВАНО

Директор
МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ

Гилаев Р.Р. / Гилаев Р.Р./

«14» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ

Скопина Г.А. / Скопина Г.А./

«17» июня 2023 г.
Подготовлено и утверждено

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «МБОУ «Кармалинская СОШ» НМР РТ
на 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Скопина Г.А. председатель ПК	август, 2023	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Скопина Г.А. председатель ПК	август, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК; Мишиакина Г.Н. член ПК	август, 2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4.	Вопросы тарификации	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК; Мишиакина Г.Н. член ПК	август, 2023	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
5.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Скопина Г.А. председатель ПК Мишиакина Л.А. гл.бухгалтер	сентябрь, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
6.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК	сентябрь, 2023	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
7.	О состоянии профсоюзного членства	Скопина Г.А. председатель ПК	октябрь, 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
8.	Работа по созданию безопасных условий труда	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А.	октябрь, 2023	

		<i>председатель ПК: Арефьева Т.А., завхоз, ответственный по контролю за состоянием охраны труда ПК; Карташова Т.А. ЗДВР, уполномоченный по ОТ</i>	
--	--	---	--

III. Организационно-массовая работа

9.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	<i>Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК</i>	октябрь,2023
----	---	---	--------------

Ноябрь

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

10.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	<i>Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК: Арефьева Т.А., завхоз, ответственный по контролю за состоянием охраны труда ПК; Карташова Т.А. ЗДВР, уполномоченный по ОТ</i>	ноябрь, 2023
-----	---	--	--------------

II. Взаимодействие с администрацией

11.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	<i>Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК; Мишиакина Г.Н. член ПК</i>	ноябрь, 2023
-----	---	---	--------------

III. Организационно-массовая работа

12.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	<i>Ермилова Е.А. Зам.директора по УВР; Скопина Г.А. председатель ПК</i>	ноябрь, 2023
-----	--	---	--------------

Декабрь

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

13.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	<i>Скопина Г.А. председатель ПК Мишиакина Л.А. гл.бухгалтер</i>	декабрь,2023
-----	---	---	--------------

II. Взаимодействие с администрацией

14.	Контроль за выполнением коллективного договора	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК	декабрь,2023	
III. Организационно-массовая работа				
15.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК; Гимадеева А.Ф. - член ПК	декабрь,2023	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
16.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Скопина Г.А. председатель ПК Тогулева Н.И. член ПК	январь, 2024	
II. Взаимодействие с администрацией				
17.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК	январь, 2024	
III. Организационно-массовая работа				
18.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК; Арефьевая Т.А. , завхоз, ответственный по контролю за состоянием охраны труда ПК; Карташова Т.А. ЗДВР, уполномоченный по ОТ	январь, 2024	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
19.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Скопина Г.А. председатель ПК Тогулева Н.И. , член ПК	февраль, 2024	
II. Взаимодействие с администрацией				
20.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Ермилова Е.А. заместитель директора по УВР; Скопина Г.А. председатель ПК Белых П.И. член ПК	февраль, 2024	

Март*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

21.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Скопина Г.А. председатель ПК Тогулева Н.И., член ПК	март, 2024	
-----	---	--	------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

22.	Работа по созданию безопасных условий труда	Гилаев Р.Р. директор школы Ермилова Е.А. зам.директора по УВР; Скопина Г.А. председатель ПК; Арефьева Т.А., завхоз, ответственный по контролю за состоянием охраны труда ПК; Карташова Т.А. ЗДВР, уполномоченный по ОТ	март, 2024	
-----	---	--	------------	--

III. Организационно-массовая работа

23.	Участие в спартакиаде работников образования	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК; Белых П.И. член ПК	По особому графику в течение года	
-----	--	--	-----------------------------------	--

Апрель*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

24.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Скопина Г.А. председатель ПК Тогулева Н.И., член ПК	апрель, 2024	
-----	---	--	--------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

25.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Гилаев Р.Р. директор школы Ермилова Е.А. зам..директора школы по УВР Скопина Г.А. председатель ПК; Белых П.И. член ПК	апрель, 2024	
-----	--	--	--------------	--

Май*I. Организационно-массовая работа*

26.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Скопина Г.А. председатель ПК;	май, 2024	
-----	---	---	-----------	--

Июнь			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
27.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Скопина Г.А. председатель ПК Мишиакина Л.А. гл.бухгалтер	июнь, 2024
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
28.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы и отпускных начислений	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК; Мишиакина Г.Н. член ПК	июнь, 2024
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
29.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Ермилова Е.А. зам.директора по УВР; Скопина Г.А. председатель ПК;	июнь, 2024
Июль			
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>			
30.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Скопина Г.А. председатель ПК Тогулева Н.И. , член ПК	июль, 2024
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>			
31.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гилаев Р.Р. директор школы; Скопина Г.А. председатель ПК	июль, 2024
<i>III. Организационно-массовая работа</i>			
32.	Оказание консультационной и юридической помощи	Ермилова Е.А. зам.директора по УВР; Скопина Г.А. председатель ПК	июль, 2024